

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 79 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ ОШ № 79)

ПРИКАЗ

г. Волгоград

«12» марта 2025 г.

№ 41-ОД

Об организации приёма в первые классы 2025-2026 учебного года

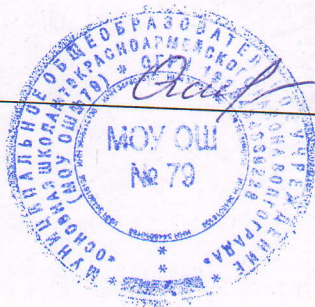
В связи с началом предварительного комплектования первых классов на 2025-2026 учебный год, а также в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Волгограда от 27.02.2025г. №922 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», Уставом МОУ ОШ № 79, Положением «Порядок приема граждан на обучение в МОУ ОШ № 79 по образовательным программам начального общего, основного общего образования» и в целях упорядочения правового регулирования порядка приема детей в первые классы МОУ ОШ № 79 на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить прием документов детей, подлежащих обучению на закрепленной территории, для зачисления в списочный состав МОУ ОШ № 79 на первый уровень начального общего образования на основании поданного заявления родителей (законных представителей). Прием заявлений родителей (законных представителей) осуществляется: в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг; в электронной форме посредством региональной ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично при посещении МОУ с 01.04.2025г. с 09:05.
Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений осуществлять с 06.07.2024г. по 05.09.2024г. до заполнения свободных мест.
2. Предварительно скомплектовать на 2025-2026 учебный год первые классы в количестве 1-го, наполняемость до 8 учащихся.
3. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.
4. Создать временную комиссию по приему в первый класс в составе:
 - Крыловой Нины Александровны, учителя русского языка и литературы, ответственной за информационное обеспечение и электронную регистрацию заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
 - Романовой Ларисы Викторовны, учителя начальных классов, ответственной за прием документов.
5. Обеспечить доступность информации для родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ ОШ № 79 в срок до 28.03.2025г. через информационные системы общего пользования граждан.
6. Установить дни приема документов: понедельник-пятница с 08.00 до 15.30 ч.

7. На информационном стенде МОУ ОШ № 79 разместить перечень необходимых документов для подачи заявления на прием в первый класс:
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - оригинал и копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - оригинал и копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородны и неполнородные брат и (или) сестра;
 - оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - медицинская карта.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
8. Осуществлять регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в первый класс с выдачей документов подтверждения регистрации.
9. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов издать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка. Издать приказ о комплектовании первых классов не позднее 31.08.2025г.
10. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.
11. Проводить собеседования педагога-психолога только после зачисления ребенка в МОУ ОШ № 79 с целью планирования учебной работы с каждым учащимся и после обязательного письменного согласия родителей (законных представителей).
12. Не допускать незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме детей в первый класс.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о Директор МОУ ОШ № 79



И.А. Оганян